

定西市纪委监委机关
2024年部门（单位）预算公开情况说明

目 录

第一部分 部门（单位）基本概况

- 一、 部门（单位）职责
- 二、 机构设置

第二部分 2024 年部门（单位）预算情况说明

- 三、 收支总体情况
- 四、 一般公共预算情况
- 五、 一般公共预算“三公”经费、培训费、会议费等情况
- 六、 机关运行经费财政拨款情况
- 七、 政府采购安排情况
- 八、 国有资产占用情况
- 九、 其他重要事项情况说明
- 十、 部门（单位）绩效目标编制情况说明
- 十一、 名词解释

第三部分 2024 年部门（单位）预算公开表

- 一、 部门（单位）收支总体情况表
- 二、 部门（单位）收入总体情况表
- 三、 部门（单位）支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支总体情况表
- 五、 财政拨款支出表
- 六、 一般公共预算支出情况表
- 七、 一般公共预算基本支出情况表
- 八、 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费安排表

九、一般公共预算机关运行经费表

十、政府性基金预算支出情况表

十一、部门管理转移支付表

十二、国有资本经营预算支出情况表

十三、政府采购预算表

第四部分 2024 年部门（单位）预算绩效

十四、部门（单位）整体支出绩效目标表和项目支出绩效目标表

十五、部门（单位）事前绩效评估报告

前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规程》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》和《中共甘肃省委办公厅 甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》要求，现将2024年部门预算公开如下：

一、部门职责

（一）维护党的章程和党的法规，检查党的路线、方针、政策和决议的执行情况，协助市委加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作。

（二）对党员进行遵守纪律的教育，作出关于维护党纪的决定；对党员领导干部行使权力进行监督；检查和处理党的组织和党员违反党的章程和其他党内法规的比较重要或复杂的案件，决定或取消对这些案件中的党员的处分；受理党员的控告和申诉；保障党员的权利。

（三）检查行政机关在遵守和执行法律、法规和政府决定、命令中的问题，对市政府各部门及其国家公务员、市政府及市政府各部门任命的其他人员、县（区）政府及其领导人员实施监察。

（四）受理对监察对象违反行政纪律行为的控告、检举；调查处理监察对象违反行政纪律的行为；受理国家公务员、国家行政机关任命的其他人员不服行政处分决定的申诉；法律、行政法规规定由监察机关履行的其他职责。

二、机构设置

（一）机关内设机构

机关内设15个职能科室（办公室、组织部、宣传部、党风政风监督室、案件监督管理室、纪检监察一室、纪检监察二、纪检监察三室、纪检监察四室、纪检监察五室、纪检监察六室、纪检监察七室、案件审理室、信访室、干部监督室）。

派驻机构设6个综合派驻纪检组、12个单独派驻（出）纪检组。

（二）无参照公务员法管理单位。

（三）无直属事业单位。

三、收支总体情况

按照预算管理有关规定，2024年部门（单位）收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

2024年部门收支总预算10057.3万万元。按照综合预算的原则，部门（单位）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、公共安全支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、交通运输支出、住房保障支出、其他支出。

（一）收入预算

2024年部门收入预算10057.3万元（详见部门预算公开表1、2），与上年3078.66万元相比增长6978.64万元，增长226.68%，主要原因是因留置场所建设项目未完工上年度

结转数大，本年继续增加了建设项目资金。包括：一般公共预算收入5229.78万元，政府性基金预算收入 0.00 万元，上年结转收入4827.52万元，其他收入 0.00 万元。

（二）支出预算

2024年支出预算10057.3万元（详见部门预算公开表1、3），与上年3078.66万元相比增长6978.64万元，增长226.68%，主要原因是因留置场所建设项目未完工上年度结转数大，本年继续增加了建设项目资金。包括：基本支出预算2328.28万元，项目支出预算2901.5万元，上年结转支出4827.52万元。

（三）政府支出功能分类指标

1. 一般公共服务支出9307.29万元，与上年2677.24万元相比增长6630.05万元，增长247.64%，主要原因是因留置场所建设项目未完工上年度结转数大，本年继续增加了建设项目资金。

2. 社会保障和就业支出239.16万元，与上年193.92万元相比增长45.24万元，增长23.32%，主要原因是工资基数增加，相关保险增加。

3. 卫生健康支出73.91万元，与上年72.8万元相比增长1.11万元，增长1.52%，主要原因是工资基数增加，相关保险增加。

4. 住房保障支出166.55万元，与上年134.9万元相比增长31.6万元，增长23.42%，主要原因是工资基数增加，住房公积金支出预算数增加。

5. 公共安全支出270.38万元，与上年290万元相比减少19.62万元，下降5.76%，主要原因是2023年预算无上年结转数，本年有上年结转数。

四、一般公共预算情况

2024年一般公共预算支出5229.78万元（详见部门预算公开表5,6,7），具体安排情况如下：

（一）基本支出

2024年基本支出 2328.28 万元，与上年1986.66万元相比增长341.62万元，增长17.19%，主要原因：一是人员变动工资变大；二是各项保险基数变大。

其中：人员经费支出1994.02万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费支出334.26万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他

商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

（二）项目支出

2024年项目支出预算2901.5万元，与上年1095万元相比增加1806.5万元，增长164.97%，主要原因是新留置点建设项目增加基建经费。

五、一般公共预算“三公”经费、培训费、会议费等情况

（一）2024年“三公”经费预算30.77万元，与上年7.1万元相比增加23.67万元，增长333.38%，主要原因是对相关保障机关运行的项目经费支出经济分类科目进行了细化。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用0万元，与上年0万元相比零增长。主要原因是本年无计划此项经费开支，所以无预算此项经费。

2. 公务接待费 3.07万元，与上年3.5万元相比减少0.43万元，下降12.28%，主要原因是按照财政要求压减三公经费。

3. 公务用车购置及运行费27.7万元，其中：公务用车购置费0元，与上年0万元相比零增长。主要原因是本年无计划此项经费开支，所以无预算此项经费。

公务用车运行费27.7万元，与上年相比增加24.1万元，增长669.44%，主要原因是对纪检工作经费主要是保障专案开展工作，委机关保留的4辆公务用车为专案组使用，今年经费细化，从纪检工作经费细化到公务用车维护中24.1万元。

（二）2024年培训费15万元，与上年0万元相比增加15万元，主要原因是根据2024年工作需要从宣传培训费中细化

15万元到培训费中。

（三）2024年会议费6万元，与上年0万元相比增长6万。主要原因是根据2024年工作需要从常委工作经费中细化6万元到会议费中。

六、机关运行经费财政拨款情况

2024年机关运行经费总额583.84万元，其中办公费51.86万元、水费3万元、电费23万元、取暖费12万元（水、电、取暖费为留置场所费用）、邮电费6万元、维修维护费15万元、办公设备购置费15万元、差旅费365.5万元、福利费（在职）18.14万元、印刷费20万元、会议费6万元、党建活动经费5.64万元，公务用车维护费27.7万元、其他商品服务支出15万元，比上年增加254.5万元，增长43.59%，主要原因是对相关保障机关运行的项目经费支出经济分类科目进行了细化。

七、政府采购安排情况

2024年政府采购预算总额12万元，其中：政府采购货物预算12万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

八、国有资产占用情况

2023年末固定资产金额为3976.86万元，其中，土地、房屋及构筑物2551.25万元；通用设备1130.77万元（其中车辆4辆，价值156.34，单位价值20万元以上的设备0套）；专用设备0万元（其中单位价值50万元以上的设备0套）；家具、用具、装具及动植物289.84万元；图书和档案5万元；文物

和陈列品0万元。无形资产317.05万元，其中土地使用权0万元、专利及信息数据等317.05万元。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

2024年拟采购固定资产约12万元。主要为办案人员购置笔记本电脑，已列入政府采购预算。

九、其他重要事项情况说明

（一）政府性基金预算支出情况

2024年未安排政府性基金预算，政府性基金预算支出情况表为空表。

（二）非税收入情况

2024年无非税收入，相关表格为空表。

（三）部门管理转移支付情况

2024年预算无部门管理转移支付，部门管理转移支付表为空表。

（四）国有资本经营预算支出情况

2024年未安排国有资本经营预算，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、预算绩效管理情况

（一）2023年预算绩效管理工作情况

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作。

1. **绩效目标管理情况。**2023年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的部门（单位）整体支出和项目绩效目标9个，按规定随年度预算一并公开项目9个，公开率为100%。

2. **绩效运行监控情况。**2023年7月，组织开展1-6月绩效运行监控项目10个，占本部门（单位）项目的100%。截至7月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目2个，完成率为22.23%。监控发现存在的问题和主要原因是：个别项目目标值设置不合理，在下一步工作中将继续科学化、合理化设置。

3. **绩效自评开展情况。**2023项目共11个，其中，部门（单位）整体支出1个，项目支出10个，绩效自评覆盖率为100%。绩效自评结果随部门决算报送财政和随决算公开情况：绩效自评结果将在决算公开时一并公开。

4. **绩效结果应用情况。**根据2023年度绩效运行监控、绩效自评等情况，2024年度减少部门预算项目1个，压减率11.11%。同时对政策和项目资金管理作出调整的0个。

（二）2024年绩效目标编制情况

2024年，纳入部门预算绩效目标管理的项目11个。其中，部门（单位）整体支出绩效目标围绕部门管理、履职效果、能力建设三个维度，设置二级指标7个、三级指标9个；项目支出绩效目标围绕成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标四个维度，设置二级指标2个、三级指标2个。各项绩效

目标内容指向明确、细化量化、合理可行，符合规定的格式要求。

十一、名词解释

1、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

2、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

3、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

4、其他资金：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

5、基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

6、项目支出：部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

7、“三公”经费：指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

单位代码： 107031

单位名称： 定西市纪委

部门预算公开表

编制日期：

部门领导： 张维德

财务负责人： 朱英

制表人：

目录

表 名	备 注
(1) 部门收支总体情况表	
(2) 部门收入总体情况表	财务预算口径
(3) 部门支出总体情况表	功能分类全口径
(4) 财政拨款收支总体情况表	
(5) 财政拨款支出表	财政拨款按单位
(6) 一般公共预算支出情况表	功能分类
(7) 一般公共预算基本支出情况表	支出经济分类
(8) 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费安排表	机关运行经费、经济分类
(9) 一般公共预算机关运行经费	
(10) 政府性基金预算支出情况表	
(11) 部门管理转移支付表	
(12) 国有资本经营预算支出情况表	
(13) 政府采购预算表	

表一

部门收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	5,229.78	一、一般公共服务支出	9,307.29
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出	
四、教育专户核算		四、公共安全支出	270.38
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、经营收入		八、社会保障和就业支出	239.16
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	73.91
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	166.55
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债还本支出	
本年收入合计	5,229.78	本年支出合计	10,057.30
上年结转结余	4,827.52	年终结转结余	
收入总计	10,057.30	支出总计	10,057.30

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表二

部门收入总体情况表

单位：万元

项目	预算数
一、一般公共预算资金	5,229.78
财政拨款	5,229.78
本年收入合计	5,229.78
二、上年结转	4,827.52
财政性资金	4,827.52
教育专户	
非财政性资金	
收入合计	10,057.30

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表三

部门支出总体情况表

单位：万元

功能分类科目	支出合计	基本支出	项目支出	上年结转
合计	10,057.30	2,328.28	2,901.50	4,827.52
一般公共服务支出	9,307.29	1,849.19	2,901.50	4,556.61
纪检监察事务	8,750.69	1,849.19	2,901.50	4,000.00
行政运行	1,849.19	1,849.19		
一般行政管理事务	901.50		901.50	
其他纪检监察事务支出	6,000.00		2,000.00	4,000.00
其他一般公共服务支出	556.61			556.61
其他一般公共服务支出	556.61			556.61
社会保障和就业支出	239.16	238.63		0.53
行政事业单位养老支出	238.63	238.63		
行政单位离退休	16.56	16.56		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	222.07	222.07		
就业补助	0.53			0.53
其他就业补助支出	0.53			0.53
卫生健康支出	73.91	73.91		
行政事业单位医疗	73.91	73.91		
行政单位医疗	73.11	73.11		
其他行政事业单位医疗支出	0.80	0.80		
住房保障支出	166.55	166.55		
住房改革支出	166.55	166.55		
住房公积金	166.55	166.55		
公共安全支出	270.38			270.38
其他公共安全支出	270.38			270.38
其他公共安全支出	270.38			270.38

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表四

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	合计
一、本年收入	5,229.78	一、本年支出	5,229.78
(一) 一般公共预算财政拨款	5,229.78	(一) 一般公共服务支出	4,750.69
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 外交支出	
(三) 国有资本经营预算财政拨款		(三) 国防支出	
		(四) 公共安全支出	
		(五) 教育支出	
		(六) 科学技术支出	
		(七) 文化体育与传媒支出	
		(八) 社会保障和就业支出	238.63
		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 医疗卫生与计划生育支出	73.91
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 国土海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	166.55
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 债务还本支出	
		(二十七) 债务付息支出	
		(二十八) 债务发行费用支出	
收 入 总 计	5,229.78	支 出 总 计	5,229.78

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表五

财政拨款支出表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算支出			政府性基金预算支出			国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
合计	5,229.78	5,229.78	2,328.28	2,901.50						
中共定西市纪律检查委员会	5,229.78	5,229.78	2,328.28	2,901.50						
中共定西市纪律检查委员会	5,229.78	5,229.78	2,328.28	2,901.50						

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表六

一般公共预算支出情况表

单位：万元

功能分类科目		一般公共预算支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	5,229.78	2328.281934	2901.5
201	一般公共服务支出	4750.687415	1849.187415	2901.5
20111	纪检监察事务	4750.687415	1849.187415	2901.5
2011101	行政运行	1849.187415	1849.187415	
2011102	一般行政管理事务	901.5		901.5
2011199	其他纪检监察事务支出	2000		2000
208	社会保障和就业支出	238.630994	238.630994	
20805	行政事业单位养老支出	238.630994	238.630994	
2080501	行政单位离退休	16.558194	16.558194	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	222.0728	222.0728	
210	卫生健康支出	73.908925	73.908925	
21011	行政事业单位医疗	73.908925	73.908925	
2101101	行政单位医疗	73.110925	73.110925	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.798	0.798	
221	住房保障支出	166.5546	166.5546	
22102	住房改革支出	166.5546	166.5546	
2210201	住房公积金	166.5546	166.5546	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表七

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	2,328.28	1,994.02	334.26
301	工资福利支出	1,979.42	1,979.42	
30103	奖金	300.21	300.21	
30102	津贴补贴	534.15	534.15	
30101	基本工资	655.34	655.34	
30112	其他社会保障缴费	3.12	3.12	
30107	绩效工资	24.07	24.07	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	222.07	222.07	
30110	职工基本医疗保险缴费	73.91	73.91	
30113	住房公积金	166.55	166.55	
302	商品和服务支出	334.26		334.26
30229	福利费	18.14		18.14
30228	工会经费	13.05		13.05
30239	其他交通费用	139.80		139.80
30231	公务用车运行维护费	4.70		4.70
30211	差旅费	127.00		127.00
30299	其他商品和服务支出	5.64		5.64
30217	公务接待费	3.07		3.07
30201	办公费	22.86		22.86
303	对个人和家庭的补助	14.60	14.60	
30302	退休费	13.65	13.65	
30305	生活补助	0.95	0.95	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表八

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况表

单位：万元

单位名称	“三公”经费					会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置和运行费			
				公务用车购置费	公务用车运行费		
合计	30.77		3.07		27.70	6.00	15.00
中共定西市纪律检查委员会	30.77		3.07		27.70	6.00	15.00
中共定西市纪律检查委员会	30.77		3.07		27.70	6.00	15.00

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表九

一般公共预算机关运行经费

单位：万元

序号	项目	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
1	合计	583.84	178.34	405.50
2	福利费	18.14	18.14	
3	公务用车运行维护费	27.70	4.70	23.00
4	差旅费	365.50	127.00	238.50
5	其他商品和服务支出	20.64	5.64	15.00
6	办公费	51.86	22.86	29.00
7	水费	3.00		3.00
8	电费	23.00		23.00
9	取暖费	12.00		12.00
10	邮电费	6.00		6.00
11	维修（护）费	15.00		15.00
12	办公设备购置	15.00		15.00
13	印刷费	20.00		20.00
14	会议费	6.00		6.00

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表十

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数

备注：2024年无使用政府性基金预算拨款安排支出，相关表格为空表。

表十一

部门管理转移支付表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算项目支出	政府性基金预算项目支出	国有资本经营预算项目支出
**	1	2	3	4

备注：2024年预算无部门管理转移支付，相关表格为空表。

表十二

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数
**	1
总计	0.00
	0.00
	0.00

备注：2024年预算无国有资本经营预算支出情况，相关表格为空表。

表十三

政府采购预算表

单位：万元

单位名称	采购目录名称	采购金额
中共定西市纪律检查委员会	便携式计算机	12.00

2024年度部门（单位）整体绩效目标申报表

单位（部门）名称	中共定西市纪律检查委员会							
联系人	石凯敏	联系电话	15109329292					
部门（单位）职能	部门（单位）职能依据							
	定办发〔2019〕49号							
	部门（单位）职能： （一）维护党的章程和党的法规，检查党的路线、方针、政策和决议的执行情况，协助市委加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作。 （二）对党员进行遵守纪律的教育，作出关于维护党纪的决定；对党员领导干部行使权力进行监督；检查和处理党的组织和党员违反党的章程和其他党内法规的比较重要或复杂的案件，决定或取消对这些案件中的党员的处分；受理党员的控告和申诉；保障党员的权利。 （三）检查行政机关在遵守和执行法律、法规和政府决定、命令中的问题，对市政府各部门及其国家公务员、市政府及市政府各部门任命的其他人员、县（区）政府及其领导人员实施监察。 （四）受理对监察对象违反行政纪律行为的控告、检举；调查处理监察对象违反行政纪律的行为；受理国家公务员、国家行政机关任命的其他人员不服行政处分决定的申诉；法律、行政法规规定由监察机关履行的其他职责。							
年度绩效目标	目标1：保证单位人员工资按时按标准发放。 目标2：合理科学的使用公用经费，保障机关各项工作顺利开展。 目标3：常委工作经费，保障各类会议的顺利召开。 目标4：留置场所运行管理经费，保障留置场所正常运行。 目标5：纪检工作经费，保障派驻纪检组各项工作开展，保障专案工作和一般案件初核工作顺利开展。 目标6：宣传培训费，对全市纪检监察干部进行业务培训，提高业务能力。 目标7：驻村帮扶人员经费，保障驻村人员各项补助。 目标8：信息化工作经费，按照上级部门要求信息化工作达标。 目标9：12388人员工资经费，保障12388接话员工资按时发放到位。 目标10：追赶发展监督系统建设项目经费，保障追赶发展监督系统正常运行。 目标11：办案补助经费，保障抽调办案人员经费开支。							
部门（单位）基本	直属单位（个），包括：							
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围是 内设职能部门（个），包括： （一）机关内设15个职能科室（办公室、组织部、宣传部、党风政风监督室、案件监督管理室、第一监督检查室、第二监督检查室、第三监督检查室、第四监督检查室、第五审查调查室、第六审查调查室、第七审查调查室、案件审理室、信访室、干部监督室）。（二）派驻机构设18个派驻纪检监察组。							
人员情况	内容							
	人员编制数（人）	141						
	在职人员总数（人）	133						
预算情况（万元）	按支出类型分		预算金额（万元）		按来源类型分		预算金额（万元）	
	基本支出	人员经费	1994.02	上级财政补助	0.00			
		公用经费	334.26	上级财政补助	0.00			
		合计	2328.28	本级财政安排	0.00			
	项目支出	本级	7729.02	其他资金	0.00			
		对下转移支付	0.00	收入预算合计	10057.30			
合计		7729.02	支出预算合计	10057.30				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注	
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=	100	%			
		项目支出预算执行率	≤	100	%			
		“三公经费”控制率	≤	100	%			
		结转结余变动率	≤	0	%			
	财务管理	财务管理制度健全性	定性	健全				
		资金使用规范性	定性	规范				
		采购管理	政府采购规范性	定性	规范			
		资产管理	资产管理规范性	定性	规范			
履职效果	部门履职目标	案件线索处理数	≥	100	次			
		执纪监督次数	≥	200	次			
		会风会纪督察	≥	12	次			
		驻村帮扶人员报销次数	≥	12	次			
	部门效果目标	反腐倡廉力度	定性	加强				
		全市党风廉政建设情况	定性	加强				
能力建设	长效管理	长效管理体制	定性	建立健全				
	人力资源建设	持续加强	定性	加强				
	档案管理	健全制度	定性	健全				

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费			二级项目名称	常委工作经费		
项目分类	其他项目			申报属性	延续性（经常性）项目		
资金用途	业务类			主管部门	中共定西市纪律检查委员会		
项目开始日期	2024			项目完成日期	2025		
年度绩效目标	党纪教育常抓不懈，“四种形态”持续深化，日常监督执纪全面加强，在严明纪律上坚守阵地，寸土不让，切实把党的纪律挺在全体党员前面，既管住“关键少数”，也管住“绝大多数”。通过会议总结上年工作，部署安排下年工作，展现成绩明确目标。通过警示教育提高领导干部“四个意识”筑牢拒腐防变思想防线。保障机关各项会议开展和相关费用支出。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	13.5万元	定量	13.5	万元		
产出指标	数量指标	工作保障完成率	≥	95	%	百分比	
	质量指标	工作保障合格率	≥	95	%	工作保障合格率	
	时效指标	问题处理时效	定性	问题处理时效	及时性		
效益指标	社会效益指标	工作落实时效	定量	及时性	及时性		
满意度指标	服务对象满意度指标	会议质量满意度	定量	95	%	百分比	

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费			二级项目名称	12388人员工作经费		
项目分类	其他项目			申报属性	延续性（经常性）项目		
资金用途	业务类			主管部门	中共定西市纪律检查委员会		
项目开始日期	2024			项目完成日期	2025		
年度绩效目标	通过统一受理电话举报，做到对信访问题进行精准分析研判，对上访问题有理有据依规依纪依法解释答复。通过加强人员培训，提高接线人员业务水平，接通率、处置率不断得到提高。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	20万元	定量	20万元	万元		
产出指标	数量指标	接访电话处理情况	≤	95	%		
	质量指标	接访电话处理情况程序正规情况	≤	95	%		
	时效指标	工作落实时效	定性	时效性			
效益指标	社会效益指标	工作评价	≤	90	工作评价		
满意度指标	服务对象满意度指标	投诉人员满意度	≤	90	满意度		

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费			二级项目名称	办案补助经费		
项目分类	其他项目			申报属性	延续性（经常性）项目		
资金用途	业务类			主管部门	中共定西市纪律检查委员会		
项目开始日期	2024			项目完成日期	2025		
年度绩效目标	弥补县区纪检监察机关办案工作经费支出，加强市纪检监察队伍建设，提升执纪审查能力和纪检监察工作保障水平。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	50万元	≥	50	万元		
产出指标	数量指标	处置问题线索数	≥	10	条		
	质量指标	办案工作经费发放合格率	>	100	合格率		
	时效指标	资金支付保障率	≥	100	保障率		
效益指标	生态效益指标	纪检监察机关工作实效	定性	提高			
满意度指标	服务对象满意度指标	办案人员满意度	>	90	满意度		

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费			二级项目名称	定西市追赶发展监督系统建设项目		
项目分类	其他项目			申报属性	新增项目		
资金用途	业务类			主管部门	中共定西市纪律检查委员会		
项目开始日期	2024			项目完成日期	2025		
年度绩效目标	通过线上平台查询对比、推送提醒、责任单位督办、派驻纪检监察组和县区纪委监委交办、相关单位回复和线下现场抽查等各种方式，并利用视频指挥调度系统，实时远程指挥调度、视频监控、会商交流以及环境数据采集等功能。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	资金投入15万元	≥	15	万元	万元	
产出指标	数量指标	研发系统1个	定量	研发系统1个	个		
	质量指标	系统使用合格率	定性	系统使用合格率			
	时效指标	研发及时性	定性	及时性	及时性		
效益指标	社会效益指标	监督成效	定量	监督率	监督成效		
满意度指标	服务对象满意度指标	党员干部满意度	≥	90	满意度	%	

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费		二级项目名称	纪检工作经费			
项目分类	其他项目		申报属性	延续性（经常性）项目			
资金用途	业务类		主管部门	中共定西市纪律检查委员会			
项目开始日期	2024		项目完成日期	2025			
年度绩效目标	1.实现年初安排的专项核查（专案）在年底全部见底清零；2.办案机关要积极探索、总结、把握审查调查工作规律，从各自实际出发健全办案组织形式和运行机制坚决防止“内耗窝工”“打乱仗”和指挥失灵。3.专案组要明确分管领导、专案组、办案小组、办案人的职责定位、分工边界、工作流程。4.专案组组长要承担办案直接领导责任，统筹各环节的工作，切实做到统一指挥、一体运行，各小组既要做好本组的工作又要与其他小组配合互动，确保讯问、外查、追赃、保障等工作责任明确、衔接顺畅、配合有力。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	203.50万元	定量	203.5万元	万元		
产出指标	数量指标	问题线索查办率	≥	95	查办率		
	质量指标	案件查处合格率	≤	100	合格率		
	时效指标	案件处理时效	定性	及时性	及时性		
效益指标	社会效益指标	作风纪律建设	定性	加强	加强		
满意度指标	服务对象满意度指标	党员干部满意度	≤	100	满意度		

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费		二级项目名称	留置场所运行管理费			
项目分类	其他项目		申报属性	延续性（经常性）项目			
资金用途	业务类		主管部门	中共定西市纪律检查委员会			
项目开始日期	2024		项目完成日期	2025			
年度绩效目标	1.每天为办案点工作人员、留置对象、陪护队伍提供餐饮服务；2.负责留置场所水、电、暖等设备维护；3.负责其他后勤维护；4.提供餐饮补助。确保办案点工作正常，发挥功效，推动反腐败工作规范化、法治化。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	社会成本指标	500万元	定量	资金到位率	万元		
产出指标	数量指标	工作保障完成率	≥	100	完成率	保障工作人员、留置对象、辅助陪护警务人员的工作生活。	
	质量指标	工作保障合格率	定量	95	合格率		
	时效指标	问题处理时效	定性	及时性	及时性		
效益指标	社会效益指标	强化震慑效应	定性	强化	强化震慑效应		
满意度指标	服务对象满意度指标	代表委员满意度	定量	满意度95%	满意度		

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费		二级项目名称	信息化工作经费			
项目分类	其他项目		申报属性	延续性（经常性）项目			
资金用途	业务类		主管部门	中共定西市纪律检查委员会			
项目开始日期	2024		项目完成日期	2025			
年度绩效目标	严格按照市纪委监委信息化工作和网站平台开发的要求，根据软件设备需求量和采购标准，以及相关软件设备购置流程等，在时限要求范围内，全面保质保量的完成设备购置和平台建设，推动全市范围内纪检监察工作高质量发展，为纪检监察信息化工作发展夯实基础，纪检监察信息化工作较往年有明显的改善，为监督检查和审查调查工作插上科技的翅膀。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	15万元	定量	15万元	万元		
产出指标	质量指标	工作保障完成率	≤	95	%		
	时效指标	问题处理时效	定性	及时性	及时性		
效益指标	社会效益指标	健全监督体系	定性	健全	健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	代表委员满意度	≤	95	满意度		

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费			二级项目名称	宣传培训费		
项目分类	其他项目			申报属性	延续性（经常性）项目		
资金用途	业务类			主管部门	中共定西市纪律检查委员会		
项目开始日期	2024			项目完成日期	2025		
年度绩效目标	通过培训，使每一名纪检监察干部在具备基本履职能力的基础上，进一步掌握改革后执纪监督审查调查工作流程和工作技巧；基层纪检监察干部履职水平进一步提升；赴外参训人员思路进一步开阔，工作方式方法不断创新。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	100万元	定量	100万元	万元		
产出指标	数量指标	参训率	定量	90%	参训率		
	质量指标	培训合格率	>	90	90%		
	时效指标	培训时效	定量	及时性	及时性		
效益指标	社会效益指标	健全纪检监察干部培训体系	定性	健全	健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥	95	95%		

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费			二级项目名称	驻村帮扶工作经费		
项目分类	保障运转经费			申报属性	延续性（经常性）项目		
资金用途	业务类			主管部门	中共定西市纪律检查委员会		
项目开始日期	2024			项目完成日期	2025		
年度绩效目标	2023年1月-12月，选派6人吃住到村、工作到户全面开展驻村帮扶，全年驻村时间达到220个工作日以上（含因公出差、开会和培训），其中在村工作时间达到160天以上，工作聚焦脱贫攻坚中的短板弱项和难点堵点问题攻坚克难，当好政策宣传员、村情民意信息员、脱贫攻坚战斗员、资金项目监督员、农民群众服务员、乡村治理指导员“六大员”，做到一户一策提升、冲刺清零推进、政策宣传落实、村情民意沟通、信访矛盾纠纷排查化解。基层党建引领、农村环境治理“六个到位”，确保如期完成脱贫攻坚任务。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	18万元	≥	3	万元	万元	
产出指标	数量指标	工作保障完成率	≥	220	天	≥220天（在村≥160天	
	质量指标	任务完成情况	≥	90	完成率		
	时效指标	驻村各项工作及时完成时效	定性	及时性	及时性		
效益指标	经济效益指标	脱贫进度	定性	加强	加强		
	社会效益指标	工作评价度	>	90	满意度		
	生态效益指标	全民能力提高	定性	提高	提高率		
满意度指标	服务对象满意度指标	被帮扶人员满意度	>	90	满意度		

2024年度项目绩效目标表

一级项目名称	专项业务费		二级项目名称	定西市留置中心建设项目			
项目分类	保障运转经费		申报属性	延续性（经常性）项目			
资金用途	业务类		主管部门	中共定西市纪律检查委员会			
项目开始日期	2024		项目完成日期	2025			
年度绩效目标	完成办案人员住宿区、留置区、看护队员住宿区、生活保障区和走读式谈话区等建筑物地基基础和主体工程封顶。通过本项目建设，彻底解决定西市留置场所存在的突出问题，同时缓解甘肃省留置中心办案保障能力供需不足矛盾，满足省市两级纪检监察机关留置办案工作需求，实现留置场所规范化、法治化、正规化运行，保证监察机关有效履行监督职能，推进国家监察在法治轨道上高效运行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标		数量指标	开工率	全面开工
			指标2:			建筑面积	30586.24m ²
					新建建筑物	5栋
		质量指标	指标1:		质量指标	建筑工程合格率	≥95%
			指标2:			建安费保	≥60%
		时效指标	指标		时效指标	工程进度	≥60%
	成本指标	指标2:		资金支付		100%	
		社会效益指标	指标1:		成本指标	成本控制率	≤100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		社会效益指标	监察机关综合保障	≥70%
			指标2:		服务对象满意度指标	党员干部满意度	≥90%
						人民群众满意度	≥90%

事前绩效评估的报告

项目名称：信息化工作经费

实施单位：定西市纪委

事前绩效评估的报告

一、评估对象

项目名称：信息化工作经费

主管部门：定西市纪委

项目绩效目标：严格按照市纪委监委信息化工作和网站平台开发的要求，根据软件设备需求量和采购标准，以及相关软件设备购置流程等，在时限要求范围内，全面保质保量的完成设备购置和平台建设，推动全市范围内纪检监察工作高质量发展，为纪检监察信息化工作发展夯实基础，纪检监察信息化工作较往年有明显的改善，为监督检查和审查调查工作插上科技的翅膀。

项目资金总额：15 万元

其中：申请财政资金：15 万元

二、评估方式和方法

（一）评估程序

1、成立评估工作组

（1）确定评估工作组成员

组 长：张维德

副组长：杨思润

成 员：甘友生、朱英、刘勇

（2）明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。

2、拟定工作方案

评估工作组结合事前绩效评估工作要求，拟定《事前评估工作方案》，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。

3、评估工作组结合实际情况调研

(1) 与负责人沟通，进一步熟悉项目内容；

(2) 填报《项目支出绩效目标申报表》、《项目预期绩效与管控措施申报表》；

(3) 通过查阅资料、核实，了解项目具体内容、申报理由、和项目实施的具体做法、依据等，听取并记录相关人员对问题的解释和答复；

(4) 评估工作组经过深入的了解，收集项目信息，通过集中座谈等方式进行充分论证后，评估工作组出具评估意见，得出评估结论，完成《项目事前绩效评估》。

(二) 评估思路

本次事前绩效评估主要针对项目的相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析论证、并提出相关建议。

本次事前绩效评估主要采用成本效益分析、比较分析、因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

(三) 评估方式、方法

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则，主要采用深入座谈的方式，同时辅之以资料分析等评估方式，对项目的相关性、可行性、持续性等方面进行全面评估。

三、评估内容与结论

（一）立项的必要性。为落实《中央纪委国家监委信息化工作规划（2020-2023）》、《甘肃省纪委监委信息化工作规划（2020-2023）》和《定西市纪委监委信息化工作规划（2020-2023）》的目标任务，该项目是如期完成中央纪委国家监委信息化工作规划任务，加快实施省纪委监委自主实施的信息化建设项目的重要组成部分，是构建畅通、稳定、安全、高效，覆盖全市的纪检监察内网、外网平台的需要，是建立满足执纪执法保障、权力运行监督、宣传举报支撑、综合业务管理等应用信息化系统的需要，是提高运用信息技术服务主责主业的能力的需要。包括：①纪检监察内网线路光纤升级改造费用；②保密机房屏蔽改造费用；③开发公权力监督平台；④搭建舆情监测分析系统；⑤办公终端国产化替代；⑥购买正版软件；⑦定西扶贫惠农资金监管平台维护费用。

（二）投入经济性。该项目规模标准较低，符合厉行节约相关规定，与我市经济社会发展相适应，能够用最少的投入取得全市范围内纪检监察工作高质量发展的效果。

（三）绩效目标合理性。该项目绩效目标与中央纪委国家监委、省纪委监委相关政策目标相一致，预期绩效合理，产出和效果相关联，绩效目标高于项目资金规模。

（四）实施方案可行性。该项目实施的条件充分具备，内控管理制度健全。

（五）筹资合规性。该项目投入总额合规合理，申请财政及时全额拨付，属于公共财政支持的范围。

（六）预算编制准确性。预算编制真实、完整，编制内容与绩效目标、实施方案有效衔接，预算标准依据适当。

（七）总体结论。

项目相关性显著、绩效可实现性较强，实施方案有效，预期绩效具有可持续性，且财政资金投入风险基本可控，该项目可以实施。上级主管部门推荐实施该项目。

四、相关建议

加强不可定因素考虑，在事前评估时由于业务水平不高，有局限性限制。项目在实施过程中要严格按照绩效目标进行，最大化发挥绩效作用。

五、其他需要说明的问题

阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等。

六、附件：事前绩效评估材料清单

绩效目标申报表和绩效标准。

事前绩效评估的报告

项目名称：12388 人员工资经费

实施单位：定西市纪委

事前绩效评估的报告

一、评估对象

项目名称：12388 人员工资经费

主管部门：定西市纪委

项目绩效目标：按照规范化、精细化、标准化要求，规范“12388”信访举报的电话接听用语，培养一批耐心热情、有理有节、依法依规处理问题的电话接访人员，以确保全市来电检举控告受理工作有序开展。

项目资金总额：20 万元

其中：申请财政资金：20 万元

二、评估方式和方法

（一）评估程序

1、成立评估工作组

（1）确定评估工作组成员

组 长：张维德

副组长：杨思润

成 员：甘友生、朱英、刘勇

（2）明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。

2、拟定工作方案

评估工作组结合事前绩效评估工作要求，拟定《事前评估工作方案》，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。

3、评估工作组结合实际情况调研

(1) 与设计方负责人沟通，进一步熟悉项目内容；

(2) 填报《项目支出绩效目标申报表》、《项目预期绩效与管控措施申报表》；

(3) 通过查阅资料、核实，了解项目具体内容、申报理由、和项目实施的具体做法、依据等，听取并记录相关人员对问题的解释和答复；

(4) 评估工作组经过深入的了解，收集项目信息，通过集中座谈等方式进行充分论证后，评估工作组出具评估意见，得出评估结论，完成《项目事前绩效评估》。

(二) 评估思路

本次事前绩效评估主要针对项目的相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析论证、并提出相关建议。

本次事前绩效评估主要采用成本效益分析、比较分析、因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

(三) 评估方式、方法

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则，主要采用深入座谈的方式，同时辅之以资料分析等评估方式，对项目的相关性、可行性、持续性等方面进行全面评估。

三、评估内容与结论

(一) 立项必要性。通过统一受理电话举报，做到对信访问题进行精准分析研判，对上访问题有理有据依规依纪依

法解释答复。通过加强人员培训，提高接线人员业务水平，接通率、处置率不断得到提高。

（二）投入经济性。该项目规模标准适当，与我市经济社会发展相适应，符合厉行节约相关规定，选择了最优的实现路径，用较少的投入取得较好的效果等。

（三）绩效目标合理性。项目绩效目标完整清晰，与相关政策目标相一致；预期绩效合理，产出和效果相关联；绩效目标与项目资金规模匹配，绩效目标实现的可能性较大。

（四）实施方案可行性。项目实施的条件具备，项目组织机构和业务、财务、资产以及内控管理制度健全有效，技术方案科学合理。

（五）筹资合规性。项目投入总额和来源结构合规合理，投入资金能足额及时到位，属于公共财政支持的范围，预算安排的资金量和占比合理，符合事权与支出责任划分规定。

（六）预算编制准确性。项目预算编制真实、完整，编制内容科学合理，预算标准依据适当。

（七）总体结论。项目相关性显著、绩效可实现性较强，实施方案有效，预期绩效具有可持续性，且财政资金投入风险基本可控，该项目可以实施。上级主管部门推荐实施该项目。

四、相关建议

加强不可定因素考虑，在事前评估时由于业务水平不高，有局限性限制。项目在实施过程中要严格按照绩效目标进行，最大化发挥绩效作用。

五、其他需要说明的问题

阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等。

六、附件：事前绩效评估材料清单

绩效目标申报表和绩效标准。

事前绩效评估的报告

项目名称：常委工作经费

实施单位：定西市纪委

事前绩效评估的报告

一、评估对象

项目名称：常委工作经费

主管部门：定西市纪委

项目绩效目标：围绕落实中央八项规定精神，持之以恒查纠“四风”，1.开展节庆重点时间不少于4次的明察暗访，对违反八项规定精神问题快查快结，及时通报曝光；2.对全市党组织“两个责任”落实情况进行1次监督检查；3.上下半年召开两次新任市管干部廉政谈话会；4.12月召开1次党员领导干部警示教育大会，不断加强和巩固作风建设成果，强化党员干部的纪律意识。单位各项工作按照全会部署有序开展，全市领导干部“四个意识”牢固。5、保障机关其他各项支出。

项目资金总额：13.5万元

其中：申请财政资金：13.5万元

二、评估方式和方法

（一）评估程序

1、成立评估工作组

（1）确定评估工作组成员

组 长：张维德

副组长：杨思润

成 员：甘友生、朱英、刘勇

(2) 明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。

2、拟定工作方案

评估工作组结合事前绩效评估工作要求，拟定《事前绩效评估工作方案》，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。

3、评估工作组结合实际情况调研

(1) 与场所负责人沟通，进一步熟悉项目内容；

(2) 填报《项目支出绩效目标申报表》、《项目预期绩效与管控措施申报表》；

(3) 通过查阅资料、核实，了解项目具体内容、申报理由、和项目实施的具体做法、依据等，听取并记录相关人员对问题的解释和答复；

(4) 评估工作组经过深入的了解，收集项目信息，通过集中座谈等方式进行充分论证后，评估工作组出具评估意见，得出评估结论，完成《项目事前绩效评估》。

(二) 评估思路

本次事前绩效评估主要针对项目的相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析论证、并提出相关建议。

本次事前绩效评估主要采用成本效益分析、比较分析、因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

(三) 评估方式、方法

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则，主

要采用深入座谈的方式，同时辅之以资料分析等评估方式，对项目的相关性、可行性、持续性等方面进行全面评估。

三、评估内容与结论

（一）立项必要性。党纪教育常抓不懈，“四种形态”持续深化，日常监督执纪全面加强，在严明纪律上坚守阵地，寸土不让，切实把党的纪律挺在全体党员前面，既管住“关键少数”，也管住“绝大多数”。通过会议总结上年工作，部署安排下年工作，展现成绩明确目标。通过警示教育提高领导干部“四个意识”筑牢拒腐防变思想防线。保障机关各项会议开展和相关费用支出。

（二）投入经济性。该项目规模标准适当，与我市经济社会发展相适应，符合厉行节约相关规定，选择了最优的实现路径，用较少的投入取得较好的效果等。

（三）绩效目标合理性。项目绩效目标完整清晰，与相关政策目标相一致；预期绩效合理，产出和效果相关联；绩效目标与项目资金规模匹配，绩效目标实现的可能性较大。

（四）实施方案可行性。项目实施的条件具备，项目组织机构和业务、财务、资产以及内控管理制度健全有效，技术方案科学合理。

（五）筹资合规性。项目投入总额和来源结构合规合理，投入资金能足额及时到位，属于公共财政支持的范围，预算安排的资金量和占比合理，符合事权与支出责任划分规定。

（六）预算编制准确性。项目预算编制真实、完整，编制内容科学合理，预算标准依据适当。

（七）总体结论。

项目相关性显著、绩效可实现性较强，实施方案有效，预期绩效具有可持续性，且财政资金投入风险基本可控，该项目可以实施。上级主管部门推荐实施该项目。

四、相关建议

加强不可定因素考虑，在事前评估时由于业务水平不高，有局限性限制。项目在实施过程中要严格按照绩效目标进行，最大化发挥绩效作用。

五、其他需要说明的问题

阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等。

六、附件：事前绩效评估材料清单

绩效目标申报表和绩效标准。

事前绩效评估的报告

项目名称：纪检工作经费

实施单位：定西市纪委

事前绩效评估的报告

一、评估对象

项目名称：纪检工作经费

主管部门：定西市纪委

项目绩效目标：1. 实现年初安排的专项核查（专案）在年底全部见底清零；2. 办案机关要积极探索、总结、把握审查调查工作规律，从各自实际出发健全办案组织形式和运行机制坚决防止“内耗窝工”“打乱仗”和指挥失灵。3. 专案组要明确分管领导、专案组、办案小组、办案人的职责定位、分工边界、工作流程。4. 专案组组长要承担办案直接领导责任，统筹各环节的工作，切实做到统一指挥、一体运行，各小组既要做好本组的工作又要与其他小组配合互动，确保讯问、外查、追赃、保障等工作责任明确、衔接顺畅、配合有力。保障机关和派驻纪检监察组线索、案件核查办理工作开展。保障专案工作开展。

项目资金总额：203.5 万元

其中：申请财政资金：203.5 万元

二、评估方式和方法

（一）评估程序

1、成立评估工作组

（1）确定评估工作组成员

组 长：张维德

副组长：杨思润

成 员：甘友生、朱英、刘勇

(2) 明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。

2、拟定工作方案

评估工作组结合事前绩效评估工作要求，拟定《事前评估工作方案》，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。

3、评估工作组结合实际情况调研

(1) 与场所负责人沟通，进一步熟悉项目内容；

(2) 填报《项目支出绩效目标申报表》、《项目预期绩效与管控措施申报表》；

(3) 通过查阅资料、核实，了解项目具体内容、申报理由、和项目实施的具体做法、依据等，听取并记录相关人员对问题的解释和答复；

(4) 评估工作组经过深入的了解，收集项目信息，通过集中座谈等方式进行充分论证后，评估工作组出具评估意见，得出评估结论，完成《项目事前绩效评估》。

(二) 评估思路

本次事前绩效评估主要针对项目的相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析论证、并提出相关建议。

本次事前绩效评估主要采用成本效益分析、比较分析、

因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

（三）评估方式、方法

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则，主要采用深入座谈的方式，同时辅之以资料分析等评估方式，对项目的相关性、可行性、持续性等方面进行全面评估。

三、评估内容与结论

（一）立项必要性。坚持“全面从严治党永远在路上”“坚持无禁区、全覆盖、零容忍，坚持重遏制、强高压、长震慑”，始终在案件查办上强高压、提质量、重成果，确保每一起案件都经得起检验。

（二）投入经济性。该项目规模标准适当，与我市经济社会发展相适应，符合厉行节约相关规定，选择了最优的实现路径，用较少的投入取得较好的效果等。

（三）绩效目标合理性。项目绩效目标完整清晰，与相关政策目标相一致；预期绩效合理，产出和效果相关联；绩效目标与项目资金规模匹配，绩效目标实现的可能性较大。

（四）实施方案可行性。项目实施的条件具备，项目组织机构和业务、财务、资产以及内控管理制度健全有效，技术方案科学合理。

（五）筹资合规性。项目投入总额和来源结构合规合理，投入资金能足额及时到位，属于公共财政支持的范围，预算安排的资金量和占比合理，符合事权与支出责任划分规定。

（六）预算编制准确性。项目预算编制真实、完整，编制内容科学合理，预算标准依据适当。

（七）总体结论。

项目相关性显著、绩效可实现性较强，实施方案有效，预期绩效具有可持续性，且财政资金投入风险基本可控，该项目可以实施。上级主管部门推荐实施该项目。

五、相关建议

加强不可定因素考虑，在事前评估时由于业务水平不高，有局限性限制。项目在实施过程中要严格按照绩效目标进行，最大化发挥绩效作用。

五、其他需要说明的问题

阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等。

六、附件：事前绩效评估材料清单

绩效目标申报表和绩效标准。

事前绩效评估的报告

项目名称：留置场所运行管理费

实施单位：定西市纪委

事前绩效评估的报告

一、评估对象

项目名称：留置场所运行管理费

主管部门：定西市纪委

项目绩效目标：以理顺管理体制、明确岗位职责为核心，已完善管理制度、落实职业保障、强化教育培训为重点，推动市州留置陪护队伍建设事项制度化、规范化、法制化，全面保障全市办案工作基本需求，为深入推进新形势下反腐败斗争提供有利保障。

项目资金总额：500 万元

其中：申请财政资金：500 万元

二、评估方式和方法

（一）评估程序

1、成立评估工作组

（1）确定评估工作组成员

组 长：张维德

副组长：杨思润

成 员：甘友生、朱英、刘勇

（2）明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。

2、拟定工作方案

评估工作组结合事前绩效评估工作要求，拟定《事前评估工作方案》，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。

3、评估工作组结合实际情况调研

(1) 与设计方负责人沟通，进一步熟悉项目内容；

(2) 填报《项目支出绩效目标申报表》、《项目预期绩效与管控措施申报表》；

(3) 通过查阅资料、核实，了解项目具体内容、申报理由、和项目实施的具体做法、依据等，听取并记录相关人员对问题的解释和答复；

(4) 评估工作组经过深入的了解，收集项目信息，通过集中座谈等方式进行充分论证后，评估工作组出具评估意见，得出评估结论，完成《项目事前绩效评估》。

(二) 评估思路

本次事前绩效评估主要针对项目的相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析论证、并提出相关建议。

本次事前绩效评估主要采用成本效益分析、比较分析、因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

(三) 评估方式、方法

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则，主要采用深入座谈的方式，同时辅之以资料分析等评估方式，对项目的相关性、可行性、持续性等方面进行全面评估。

三、评估内容与结论

(二) 立项必要性。1. 每天为办案点工作人员、留置对象、陪护队伍提供餐饮服务；2. 负责留置场所水、电、暖等

设备维护；3.负责其他后勤维护；4.提供餐饮补助。确保办案点工作正常，发挥功效，推动反腐败工作规范化、法治化。

（二）投入经济性。该项目规模标准适当，与我市经济社会发展相适应，符合厉行节约相关规定，选择了最优的实现路径，用较少的投入取得较好的效果等。

（三）绩效目标合理性。项目绩效目标完整清晰，与相关政策目标相一致；预期绩效合理，产出和效果相关联；绩效目标与项目资金规模匹配，绩效目标实现的可能性较大。

（四）实施方案可行性。项目实施的条件具备，项目组织机构和业务、财务、资产以及内控管理制度健全有效，技术方案科学合理。

（五）筹资合规性。项目投入总额和来源结构合规合理，投入资金能足额及时到位，属于公共财政支持的范围，预算安排的资金量和占比合理，符合事权与支出责任划分规定。

（六）预算编制准确性。项目预算编制真实、完整，编制内容科学合理，预算标准依据适当。

（七）总体结论。项目相关性显著、绩效可实现性较强，实施方案有效，预期绩效具有可持续性，且财政资金投入风险基本可控，该项目可以实施。上级主管部门推荐实施该项目。

四、相关建议

加强不可定因素考虑，在事前评估时由于业务水平不高，有局限性限制。项目在实施过程中要严格按照绩效目标进行，最大化发挥绩效作用。

五、其他需要说明的问题

阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等。

六、附件：事前绩效评估材料清单

绩效目标申报表和绩效标准。

事前绩效评估的报告

项目名称：宣传培训费

实施单位：定西市纪委

事前绩效评估的报告

一、评估对象

项目名称：宣传培训费

主管部门：定西市纪委

项目绩效目标：通过培训，使每一名纪检监察干部在具备基本履职能力的基础上，进一步掌握改革后执纪监督审查调查工作流程和工作技巧；基层纪检监察干部履职水平进一步提升；赴外参训人员思路进一步开阔，工作方式方法不断创新。保障警示教育片拍摄经费和各项培训经费。

项目资金总额：66.5 万元

其中：申请财政资金：66.5 万元

二、评估方式和方法

（一）评估程序

1、成立评估工作组

（1）确定评估工作组成员

组 长：张维德

副组长：杨思润

成 员：甘友生、朱英、刘勇

（2）明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。

2、拟定工作方案

评估工作组结合事前绩效评估工作要求，拟定《事前评

估工作方案》，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。

3、评估工作组结合实际情况调研

(1) 与设计方负责人沟通，进一步熟悉项目内容；

(2) 填报《项目支出绩效目标申报表》、《项目预期绩效与管控措施申报表》；

(3) 通过查阅资料、核实，了解项目具体内容、申报理由、和项目实施的具体做法、依据等，听取并记录相关人员对问题的解释和答复；

(4) 评估工作组经过深入的了解，收集项目信息，通过集中座谈等方式进行充分论证后，评估工作组出具评估意见，得出评估结论，完成《项目事前绩效评估》。

(二) 评估思路

本次事前绩效评估主要针对项目的相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析论证、并提出相关建议。

本次事前绩效评估主要采用成本效益分析、比较分析、因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

(三) 评估方式、方法

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则，主要采用深入座谈的方式，同时辅之以资料分析等评估方式，对项目的相关性、可行性、持续性等方面进行全面评估。

三、评估内容与结论

(三) 立项必要性。以“以案代训”、自办培训班、外

派培训为抓手，对市县乡纪检监察干部轮训一遍，有效提升全市纪检监察干部的法治思维、依法执纪能力和综合素质，培养一批继懂法、守纪律讲规矩的执纪监督、审查调查工作骨干、业务精英。

（二）投入经济性。该项目规模标准适当，与我市经济社会发展相适应，符合厉行节约相关规定，选择了最优的实现路径，用较少的投入取得较好的效果等。

（三）绩效目标合理性。项目绩效目标完整清晰，与相关政策目标相一致；预期绩效合理，产出和效果相关联；绩效目标与项目资金规模匹配，绩效目标实现的可能性较大。

（四）实施方案可行性。项目实施的条件具备，项目组织机构和业务、财务、资产以及内控管理制度健全有效，技术方案科学合理。

（五）筹资合规性。项目投入总额和来源结构合规合理，投入资金能足额及时到位，属于公共财政支持的范围，预算安排的资金量和占比合理，符合事权与支出责任划分规定。

（六）预算编制准确性。项目预算编制真实、完整，编制内容科学合理，预算标准依据适当。

（七）总体结论。项目相关性显著、绩效可实现性较强，实施方案有效，预期绩效具有可持续性，且财政资金投入风险基本可控，该项目可以实施。上级主管部门推荐实施该项目。

四、相关建议

加强不可定因素考虑，在事前评估时由于业务水平不高，

有局限性限制。项目在实施过程中要严格按照绩效目标进行，最大化发挥绩效作用。

五、其他需要说明的问题

阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等。

六、附件：事前绩效评估材料清单

绩效目标申报表和绩效标准。

事前绩效评估的报告

项目名称：定西市追赶发展监督系统建设项目

实施单位：定西市纪委

事前绩效评估的报告

一、评估对象

项目名称：定西市追赶发展监督系统建设项目

主管部门：定西市纪委

项目绩效目标：通过数据挖掘、比对分析、流程嵌入等方式，实现互联网技术与纪检监察监督、行业监管有效融合，有效解决纪检监察机关在追赶发展监督中人少事多，信息不对称，监督跟进滞后等问题，及时发现工作推进中不落实的事、不落实的班子、不落实的人，及时跟踪问效，做到快速发现问题，精准处置问题，形成监督闭环，不断提升纪检监察监督质效和信息化水平，保障追赶发展任务顺利推进。

项目资金总额：15 万元

其中：申请财政资金：15 万元

二、评估方式和方法

（一）评估程序

1、成立评估工作组

（1）确定评估工作组成员

组 长：张维德

副组长：杨思润

成 员：甘友生、朱英、刘勇

（2）明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。

2、拟定工作方案

评估工作组结合事前绩效评估工作要求，拟定《事前评估工作方案》，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。

3、评估工作组结合实际情况调研

(1) 与设计方负责人沟通，进一步熟悉项目内容；

(2) 填报《项目支出绩效目标申报表》、《项目预期绩效与管控措施申报表》；

(3) 通过查阅资料、核实，了解项目具体内容、申报理由、和项目实施的具体做法、依据等，听取并记录相关人员对问题的解释和答复；

(4) 评估工作组经过深入的了解，收集项目信息，通过集中座谈等方式进行充分论证后，评估工作组出具评估意见，得出评估结论，完成《项目事前绩效评估》。

(二) 评估思路

本次事前绩效评估主要针对项目的相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析论证、并提出相关建议。

本次事前绩效评估主要采用成本效益分析、比较分析、因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

(三) 评估方式、方法

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则，主要采用深入座谈的方式，同时辅之以资料分析等评估方式，对项目的相关性、可行性、持续性等方面进行全面评估。

三、评估内容与结论

（一）立项必要性。围绕定西市经济社会发展，切实发挥监督保障执行、促进完善发展作用，以全面从严治党引领保障“十四五”时期定西追赶发展目标任务落到实处。市纪委监委根据追赶发展监督实践，着眼督考结果的科学运用，为有效解决监督中人员力量不足、信息不对称、跟进不及时等问题，建设定西市追赶发展监督系统，及时发现贯彻落实市委市政府重点工作落实不力、推进缓慢，重点项目进度滞后等问题。

（二）投入经济性。该项目规模标准适当，与我市经济社会发展相适应，符合厉行节约相关规定，选择了最优的实现路径，用较少的投入取得较好的效果等。

（三）绩效目标合理性。项目绩效目标完整清晰，与相关政策目标相一致；预期绩效合理，产出和效果相关联；绩效目标与项目资金规模匹配，绩效目标实现的可能性较大。

（四）实施方案可行性。项目实施的条件具备，项目组织机构和业务、财务、资产以及内控管理制度健全有效，技术方案科学合理。

（五）筹资合规性。项目投入总额和来源结构合规合理，投入资金能足额及时到位，属于公共财政支持的范围，预算安排的资金量和占比合理，符合事权与支出责任划分规定。

（六）预算编制准确性。项目预算编制真实、完整，编制内容科学合理，预算标准依据适当。

（七）总体结论。

项目相关性显著、绩效可实现性较强，实施方案有效，

预期绩效具有可持续性，且财政资金投入风险基本可控，该项目可以实施。上级主管部门推荐实施该项目。

四、相关建议

加强不可定因素考虑，在事前评估时由于业务水平不高，有局限性限制。项目在实施过程中要严格按照绩效目标进行，最大化发挥绩效作用。

五、其他需要说明的问题

阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等。

六、附件：事前绩效评估材料清单

绩效目标申报表和绩效标准。

事前绩效评估的报告

项目名称：信息化工作经费

实施单位：定西市纪委

事前绩效评估报告

一、评估对象

项目名称：驻村帮扶工作经费。

主管部门：市纪委

项目绩效目标：巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接各项任务落实。

项目资金总额及构成：18万元

其中：申请财政资金18万元。

二、事前绩效评估的基本情况

（一）评估程序

1、成立评估工作组

（1）确定评估工作组成员

组长：张维德

副组长：杨思润

成员：甘友生、朱英、刘勇

（2）明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。

2、拟定工作方案

评估工作组结合事前绩效评估工作要求，拟定《事前评估工作方案》，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。

3、评估工作组结合实际情况调研

（1）与负责人沟通，进一步熟悉项目内容；

(2) 填报《项目支出绩效目标申报表》、《项目预期绩效与管控措施申报表》;

(3) 通过查阅资料、核实,了解项目具体内容、申报理由、和项目实施的具体做法、依据等,听取并记录相关人员对问题的解释和答复;

(4) 评估工作组经过深入的了解,收集项目信息,通过集中座谈等方式进行充分论证后,评估工作组出具评估意见,得出评估结论,完成《项目事前绩效评估》。

(二) 评估思路

本次事前绩效评估主要针对项目的相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析论证、并提出相关建议。

本次事前绩效评估主要采用成本效益分析、比较分析、因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

(三) 评估方式、方法

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则,主要采用深入座谈的方式,同时辅之以资料分析等评估方式,对项目的相关性、可行性、持续性等方面进行全面评估。

三、评估内容和结论

(一) 立项必要性。

为巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接各项任务落实,依据中共中央办公厅印发《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的意见》的通知(中办发【2021】27号),省委《关于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴幼有

效衔接过渡期内持续做好全省帮扶工作的通知》《甘肃省驻村帮扶工作队管理办法》，第一书记和工作队员任期一般不少于2年，队员一般不少于2人。

（二）投入经济性。中共中央办公厅印发《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的意见》的通知（中办发【2021】27号）明确，可参照差旅费中伙食补助标准给予生活补贴，安排通信补助，每年安排定期体检，办理任职期间人身伤害意外保险等。《甘肃省驻村帮扶工作队管理办法》明确派出单位落实工作经费，工作队员驻村生活补助每人每天100元，每月发放80元通信补贴。用于相关生活补助、通信补贴等纳入同级财政预算予以保障。

（三）绩效目标合理性。

安排工作经费的帮扶队个数3个，共6人，全部到位，驻村天数不少于每年220天，每人每月经费标准不少于2000元，意外伤害保险标准不少于每人每年300元。

（四）实施方案可行性。项目总体设计合理、可行，实施工作内容明确，业务、财务、资产等制度健全有效，项目实施方案科学合理，能够保障项目实施。

（五）筹资合规性。项目投入总额和来源结构合规合理，投入资金能足额及时到位。

（六）预算编制准确性。本项目预算编制真实、完整，编制内容与绩效目标、实施方案相衔接，预算标准依据适当，测算准确。

（七）总体结论。

项目相关性显著、绩效可实现性较强，实施方案有效，

预期绩效具有可持续性，且财政资金投入风险基本可控，该项目可以实施。上级主管部门推荐实施该项目。

四、相关建议

加强不可定因素考虑，在事前评估时由于业务水平不高，有局限性限制。项目在实施过程中要严格按照绩效目标进行，最大化发挥绩效作用。

五、其他需要说明的问题

阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等。

六、附件：事前绩效评估材料清单

绩效目标申报表和绩效标准。

事前绩效评估的报告

项目名称：信息化工作经费

实施单位：定西市纪委

事前绩效评估的报告

一、评估对象

项目名称：信息化工作经费

主管部门：定西市纪委

项目绩效目标：严格按照市纪委监委信息化工作和网站平台开发的要求，根据软件设备需求量和采购标准，以及相关软件设备购置流程等，在时限要求范围内，全面保质保量的完成设备购置和平台建设，推动全市范围内纪检监察工作高质量发展，为纪检监察信息化工作发展夯实基础，纪检监察信息化工作较往年有明显的改善，为监督检查和审查调查工作插上科技的翅膀。

项目资金总额：15 万元

其中：申请财政资金：15 万元

二、评估方式和方法

（一）评估程序

1、成立评估工作组

（1）确定评估工作组成员

组 长：张维德

副组长：杨思润

成 员：甘友生、朱英、刘勇

（2）明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。

2、拟定工作方案

评估工作组结合事前绩效评估工作要求，拟定《事前评估工作方案》，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。

3、评估工作组结合实际情况调研

(1) 与负责人沟通，进一步熟悉项目内容；

(2) 填报《项目支出绩效目标申报表》、《项目预期绩效与管控措施申报表》；

(3) 通过查阅资料、核实，了解项目具体内容、申报理由、和项目实施的具体做法、依据等，听取并记录相关人员对问题的解释和答复；

(4) 评估工作组经过深入的了解，收集项目信息，通过集中座谈等方式进行充分论证后，评估工作组出具评估意见，得出评估结论，完成《项目事前绩效评估》。

(二) 评估思路

本次事前绩效评估主要针对项目的相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性及风险等五方面进行综合评估、分析论证、并提出相关建议。

本次事前绩效评估主要采用成本效益分析、比较分析、因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

(三) 评估方式、方法

本次事前绩效评估遵循全面考虑、重点突出的原则，主要采用深入座谈的方式，同时辅之以资料分析等评估方式，对项目的相关性、可行性、持续性等方面进行全面评估。

三、评估内容与结论

（二）立项的必要性。为落实《中央纪委国家监委信息化工作规划（2020-2023）》、《甘肃省纪委监委信息化工作规划（2020-2023）》和《定西市纪委监委信息化工作规划（2020-2023）》的目标任务，该项目是如期完成中央纪委国家监委信息化工作规划任务，加快实施省纪委监委自主实施的信息化建设项目的重要组成部分，是构建畅通、稳定、安全、高效，覆盖全市的纪检监察内网、外网平台的需要，是建立满足执纪执法保障、权力运行监督、宣传举报支撑、综合业务管理等应用信息化系统的需要，是提高运用信息技术服务主责主业的能力的需要。包括：①纪检监察内网线路光纤升级改造费用；②保密机房屏蔽改造费用；③开发公权力监督平台；④搭建舆情监测分析系统；⑤办公终端国产化替代；⑥购买正版软件；⑦定西扶贫惠农资金监管平台维护费用。

（二）投入经济性。该项目规模标准较低，符合厉行节约相关规定，与我市经济社会发展相适应，能够用最少的投入取得全市范围内纪检监察工作高质量发展的效果。

（三）绩效目标合理性。该项目绩效目标与中央纪委国家监委、省纪委监委相关政策目标相一致，预期绩效合理，产出和效果相关联，绩效目标高于项目资金规模。

（四）实施方案可行性。该项目实施的条件充分具备，

内控管理制度健全。

（五）筹资合规性。该项目投入总额合规合理，申请财政及时全额拨付，属于公共财政支持的范围。

（六）预算编制准确性。预算编制真实、完整，编制内容与绩效目标、实施方案有效衔接，预算标准依据适当。

（七）总体结论。

项目相关性显著、绩效可实现性较强，实施方案有效，预期绩效具有可持续性，且财政资金投入风险基本可控，该项目可以实施。上级主管部门推荐实施该项目。

四、相关建议

加强不可定因素考虑，在事前评估时由于业务水平不高，有局限性限制。项目在实施过程中要严格按照绩效目标进行，最大化发挥绩效作用。

五、其他需要说明的问题

阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等。

六、附件：事前绩效评估材料清单

绩效目标申报表和绩效标准。